

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Министерство
образования и молодежной политики Свердловской области Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
МАОУ СОШ 68 с углубленным изучением отдельных предметов

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей-
предметников МАОУ
СОШ №68 с УИОП

Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАОУ СОШ №68 с
УИОП

Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ
№68 с УИОП

Приказ № 173-О
от «29» августа 2025 г.

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Практика публичных выступлений» для - основного общего
образования

Срок освоения: 1 год (7 классы)

Екатеринбург 2025г

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Публичное выступление» для обучающихся 7 классов составлена с опорой на:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования");

- Информационное письмо МОиН РФ №03-296 от 12 мая 2011г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

- Основную образовательную программу основного общего образования МАОУ СОШ №68 с углубленным изучением отдельных предметов.

- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам МАОУ СОШ №68 с углубленным изучением отдельных предметов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Актуальность программы: в нашей стране в последнее время огромное распространение получили профессии, где одним из главных условий успеха является коммуникабельность человека, т.е. способность вступить в контакт, повлиять на собеседника. Сегодня наибольших успехов в бизнесе, политике, обучении и личной жизни достигает тот, кто умеет грамотно, логично излагать свою мысль, уверенно держаться перед аудиторией. Как показывает практика, учащиеся в недостаточной степени владеют этими способностями.

Изучение навыков публичного выступления имеет несколько важных причин и преимуществ для школьников:

1. Развитие коммуникационных навыков: навыки публичных выступлений помогают школьникам увереннее и эффективнее выражать свои мысли и идеи перед аудиторией. Это включает умение говорить четко, логично и убедительно.

2. Подготовка к академическим выступлениям: владение навыками ораторского искусства полезно для участия в школьных презентациях, докладах, устных защитах проектов и других академических мероприятиях.

3. Участие в публичных выступлениях помогает школьникам развивать уверенность в своих силах и преодолевать страх перед публичным выступлением, что полезно для их личностного роста.

4. Развитие лидерских качеств: навыки публичного выступления способствуют развитию лидерских качеств, таких как умение вдохновлять и мотивировать других, организовывать и координировать работу в группе.

5. Подготовка к будущей профессиональной жизни: владение навыками ораторского искусства полезно в различных профессиональных сферах, где необходимо убедительно представлять свои идеи, вести переговоры, делать презентации и общаться с коллегами и клиентами.

Таким образом, изучение навыков публичного выступления не только способствует академическому успеху, но и развивает важные навыки, необходимые для успешной социализации и профессионального роста школьников. Благодаря данному курсу школьники могут обучаться ораторскому искусству: открыть свой потенциал, научиться смело произносить речь перед публикой, общаться с людьми, убедительно и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Главной **целью** данного курса является ознакомление учащихся с психологическими особенностями публичного выступления и овладение ораторскими навыками, а также соотнесение требований к публичной речи со своими личностными особенностями для осознанного развития и применения этих навыков в учебном пространстве школы и в будущем профессии.

Задачи курса:

1. познакомить со способами составления речи;
2. выявить индивидуально - психологические особенности учащихся и соотнести их с необходимыми качествами личности оратора;
3. научить анализировать свое выступление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публичной речи;
4. повысить мотивацию совершенствования навыков публичного выступления, чаще выступать;
5. развивать некоторые специфические навыки и умения для публичного выступления в ходе проведения практических упражнений, а также отработка уже полученных обще-учебных умений и навыков.

Формы и режимы занятий: занятия будут проводиться 1 раз в неделю. Основными формами занятий будут являться лекции, практические занятия с применением полученных знаний.

Содержание программы.

1. Введение в публичное выступление

- Что такое публичное выступление: определение и важность.
- Цели и задачи курса: что школьники будут изучать и каких навыков достигнут.

2. Основы эффективного общения

- Вербальные и невербальные средства коммуникации.
- Активное слушание: умение слушать и понимать аудиторию.
- Правила этикета в публичном выступлении.

3. Подготовка к выступлению

- Выбор темы и цель выступления: как выбрать тему, интересную аудитории.
- Исследование и сбор материала: использование различных источников информации.
- Структурирование выступления: введение, основная часть, заключение.

4. Написание речи

- Создание плана выступления
- Разработка основных пунктов и аргументов.
- Написание и редактирование текста выступления.

5. Техники эффективного выступления

- Управление голосом: интонация, громкость, темп речи.
- Использование жестов и мимики.
- Контакт с аудиторией: визуальный контакт, реакция на вопросы и комментарии.

6. Работа с аудиторией

- Понимание аудитории: анализ потребностей и интересов слушателей.
- Удержание внимания аудитории: использование примеров, историй, юмора.
- Обратная связь с аудиторией: Ответы на вопросы, взаимодействие.

7. Преодоление страха и тревоги перед публичным выступлением

- Техники расслабления и концентрации.
- Методы самоподдержки и самоконтроля.

8. Использование визуальных и аудиовизуальных средств

- Создание и использование презентаций: работа с PowerPoint и другими инструментами.
- Интерактивные элементы выступления: вопросы к аудитории, викторины, демонстрации.

9. Анализ и оценка выступлений

- Самооценка и рефлексия

10. Практика публичных выступлений

- Выступление перед аудиторией с собственным докладом

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него; •потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами изучения является формирование следующих универсальных учебных действий:

- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметные результаты:

- способность ориентироваться в ситуации общения, с учетом специфики адресата (аудитории), коммуникативной задачи;
- способность полно и точно выражать свои мысли в монологической форме в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- способность осуществлять информационную переработку научно-учебного текста;
- способность передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде;
- способность осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- способность соблюдать нормы построения текста;
- способность преобразовывать информацию из текста по разным стилистическим и жанровым критериям;
- способность создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, инструкция, выступление, письмо);
- способность интерпретировать текст

Выпускник научится:

- применять практические навыки публичного выступления;
- работать с телом, речевым и дыхательным аппаратом, голосом;
- использовать схемы построения публичного выступления, выражать себя через словесное искусство;
- соблюдать правила речевого этикета в процессе публичного выступления и личного общения;

обсуждать различные ситуации, участвовать в групповых дискуссиях, творчески самовыражаться, выступать перед аудиторией.

Выпускник получит возможность научиться:

применять основные ресурсы жанровой речи: убеждающей, художественной, ситуативной; снижать излишнее волнение;
говорить свободно на любую тему;
удерживать внимание публики; активно и грамотно использовать жесты, интонацию, контакт глазами и т.д.;
владеть своим речевым голосом;
противостоять словесной агрессии;
вырабатывать собственный стиль, особенную манеру общения с людьми, реализовываться через общение своей индивидуальности.

Календарно- тематическое планирование

№	Тема занятия	Всего часов	Описание примерного содержания занятий
Введение в публичное выступление (1 час)			
1.	Что такое публичное выступление: определение и важность.	1 ч	Лекция о том, что такое публичное выступление, определение ведущих понятий, постановка целей и задач курса: что школьники будут изучать и каких навыков достигнут.
Основы эффективного общения (2 часа)			
2	Вербальные и невербальные средства коммуникации.	1 ч	Изучение вербальных и невербальных средств коммуникации, анализ средств коммуникации на примере публичных выступлений известных личностей (видеоматериал)
3.	Правила этикета в публичном выступлении.	1 ч	Изучение правил этикета в публичном выступлении, анализ примеров в парах (видеоматериал)
Подготовка к выступлению (2 часа)			
4.	Выбор темы и цель выступления: как выбрать тему, интересную аудитории.	1 ч	Лекция о том, как выбрать тему, интересную аудитории. Выбор учениками темы для собственного выступления.
5.	Структурирование выступления: введение, основная часть, заключение.	1 ч	Лекция о структуре публичного выступления, работа в парах на понимание структуры текста на примере публичных выступлений известных личностей

	Написание речи (2 часа)		
6.	Создание плана выступления	1 ч	Создание учениками плана собственного выступления
7.	Написание и редактирование текста выступления.	1 ч	Написание и редактирование текста собственного выступления
	Техники эффективного выступления (2 часа)		
8.	Управление голосом: интонация, громкость, темп речи. Использование жестов и мимики.	1 ч	Изучение основ управления голосом при публичном выступлении, практические задания на управление голосом Изучение эффективного использования жестов и мимики при публичном выступлении, практические задания
9.	Контакт с аудиторией: визуальный контакт, реакция на вопросы и комментарии.	1 ч	Изучение основных принципов успешного контакта с аудиторией, практические задания
	Работа с аудиторией (1 час)		
10.	Понимание аудитории: анализ потребностей и интересов слушателей. Удержание внимания аудитории. Обратная связь с аудиторией	1 ч	Работа учеников по изучению потребностей и интересов слушателей Лекция о том, как удержать внимание аудитории, анализ приемов на примере публичных выступлений известных личностей Лекция об обратной связи с аудиторией
	Преодоление страха и тревоги перед выступлением (1 час)		
11.	Техники расслабления и концентрации. Методы самоподдержки и самоконтроля.	1 ч	Изучение техник расслабления и концентрации. Изучение методов самоподдержки и самоконтроля
	Использование визуальных и аудиовизуальных средств (1 час)		
12.	Создание и использование презентаций: работа с	1 ч	Изучение требований к презентации для публичного

	PowerPoint и другими инструментами .		выступления, создание учащимися презентации для собственного выступления.
	Анализ и оценка выступлений (1 час)		
13.	Самооценка и рефлексия	1 ч	Изучение основ самооценки выступления.
	Практика публичных выступлений (4 часа)		
14 - 17.	Выступление перед аудиторией с собственным докладом	4 ч	Выступление каждого ученика перед аудиторией с собственным докладом, анализ выступления слушателями.
	Итого: 17 часов		

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы	Дополнительная информация
		Всего	По плану	По факту (дата)		
1	Что такое публичное выступление: определение и важность.	1				
2	Вербальные и невербальные средства коммуникации.	1				
3	Правила этикета в публичном выступлении.	1				
4	Выбор темы и цель выступления: как выбрать тему, интересную аудитории.	1				
5	Структурирование выступления: введение, основная часть, заключение.	1				
6	Создание плана выступления	1				

7	Написание и редактирование текста выступления.	1				
8	Управление голосом: интонация, громкость, темп речи.	1				
9	Контакт с аудиторией: визуальный контакт, реакция на вопросы и комментарии.	1				
10	Понимание аудитории: анализ потребностей и интересов слушателей.	1				
11	Методы самоподдержки и самоконтроля.	1				
12	Создание и использование презентаций: работа с PowerPoint и другими инструментами	1				
13	Самооценка и рефлексия	1				
14	Выступление перед аудиторией с собственным докладом	1				
15	Выступление перед аудиторией с собственным докладом	1				
16	Выступление перед аудиторией с собственным докладом	1				
17	Выступление перед аудиторией с собственным докладом	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		17				