**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 68**

**с углубленным изучением отдельных предметов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **620143,**  **г. Екатеринбург**  **ул. Кировградская 40а** |  | ***тел: (343) 368-53-22***  [*http://школа68.екатеринбург.рф*](http://школа68.екатеринбург.рф)  *E-mail:* [***soch68@eduekb***](mailto:sochl68ekb@gmail.com)***.*** |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ и ПЕДАГОГОВ**

**МАОУ СОШ № 68 с углубленным изучением отдельных предметов**

**2024-2025 учебный год**

ПЛАН РАБОТЫ

СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ответственный: Березина С.Г. (совместно с социальным педагогом, педагогом – психологом, медицинскими сотрудниками)

Служба здоровья МАОУ СОШ №68 с углубленным изучением отдельных предметов г. Екатеринбурга организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

Планируемый результат:

1. Организация просветительской деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни (далее – ЗОЖ), профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических средств.
   * Анализ общешкольной программы работы по противодействию и профилактике вредных привычек
2. Обеспечение бесплатным горячим питанием
3. Количество школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств (3‒5 мероприятий за учебный год)
4. Анализ общешкольной программы здоровьесбережения (полноценное использование) – ноябрь, март (промежуточный и итоговый контроль)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата/период проведения | Классы, группы |
| **1. Социально-педагогическое сопровождение (Терехина Н.С.)** | | | |
| 1.1 | Составление социального паспорта школы | сентябрь | 1-4, 5-11 |
| 1.2 | Сопровождение семей детей инвалидов в образовательном пространстве школы | в течении года | 1-4, 5-11 |
| 1.3 | Организация консультирования детей и их родителей у специалистов Службы  сопровождение | по  необходимости | 1-4, 5-11 |
| 1.4 | Сбор необходимой информации у классных руководителей (анализ социальных паспортов) | сентябрь,  по необходимости | 1-4, 5-11 |
| 1.5 | Беседы по профилактике ДДТТ с родителями на родительском собрании по плану | сентябрь-май | 1-4, 5-11 |
| 1.6 | Беседы по профилактике ДДТТ с классными руководителями на МО по плану | сентябрь-май | 1-4, 5-11 |
| **2. Психолого-педагогическое сопровождение (Белова Л.М., Елисеева Р.Р., Киселева У.Г.)** | | | |
| 2.1 | Семинар-практикум «Школа и семья: грани социального партнёрства» | сентябрь – май по плану | педагогические работники |
| 2.2 | Диагностика обучающихся: прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе (1 класс), средней школе (5 класс), старшей школы (10 класс) - (входной) | сентябрь | 1,5,10 |
| 2.3 | Диагностика обучающихся: динамика  развития регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД (входной) | сентябрь-октябрь | 2-4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Тематические консультации «Клиповое мышление, как данность времени» | октябрь, декабрь, февраль, апрель | родители и законные  представители обучающихся |
| 2.5 | Развивающая работа: умение принимать себя и других людей, осознавать свои и чужие  достоинства (групповые занятия) | ноябрь – май | 5-9 |
| 2.6 | Коррекционная работа: высвобождение негативных переживаний; расширение способности осознавать причины и  последствия своих поступков; конкретизация задач саморазвития (индивидуальная работа) | сентябрь – май по запросу | 1-4, 5-9 |
| 2.7 | Консультирование по вопросам психотравмирующих событий. Поддержка семей в травмирующей ситуации. | сентябрь – май по запросу | 1-4, 5-11 |
| 2.8 | Психологопедагогическое сопровождение обучающихся с трудностями в обучении, поведении, одарённых обучающихся | сентябрь – май по запросу | педагогические работники |
| 2.9 | Консультирование по вопросам психологической безопасности образовательной среды | сентябрь-май, по запросу | педагогические работники |
| 2.10 | Консультирование по вопросам интеграции в социальной среде и общешкольном  пространстве детей – инофонов и билингвов. | сентябрь – май по запросу | родители и законные  представители обучающихся |
| 2.11 | Диагностика обучающихся: адаптация первоклассников к школе | декабрь – январь | 1 |
| 2.12 | Семинар-практикум «Школа и семья: грани социального партнёрства» | январь | педагогические работники |
| 2.13 | Мониторинг психологического состояния  детей ветеранов (участников) СВО. Оказание адресной психологической помощи детям  ветеранов (участников) СВО | Сентябрь - май | 1-4, 5-11 |
| **3. Медицинское и санитарно-гигиеническое сопровождение (Сидорова Э.И., Норицына Н.С.)** | | | |
| 3.1 | Плановые и текущие осмотры | в течение года | 1-4, 5-11 |
| 3.2 | Диспансеризация учащихся и сотрудников школы | по плану поликлиники | По графику |
| 3.3 | Вакцинация учащихся и сотрудников школы | по плану поликлиники | По графику |
| 3.4 | Оказание первой медицинской помощи | по  необходимости |  |
| 3.5 | Определение группы здоровья учащихся | до 10 сентября | 1-4, 5-11 |
| 3.6 | Обеспечение образовательного процесса, соблюдение требований работы и отдыха классов на карантине | по  необходимости |  |
| 3.7 | Организация санации зубов учащихся | по плану поликлиники | 1-4 |
| **4. Валеологическое сопровождение (классные руководители 1-4, 5-6 классов)** | | | |
| 4.1 | Организация и проведение устных журналов для учащихся по темам «Режим дня  школьника», «Эти вредные и полезные привычки», «Азбука полезного питания, «Я | раз в четверть | 1-4, 5-6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | здоровье берегу – сам себе я помогу» |  |  |
| **5. Физкультурно-оздоровительное сопровождение (Калинина Н.А., Березина С.Г.)** | | | |
| 5.1 | Обучение приемам и методике проведения физкультминуток педагогов на  производственных совещаниях, по запросу | в течение года | 1-4 |
| 5.2 | Районные и городские соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, шахматам, Лыжам, легкой атлетике | по планам  района/города | 1-4, 5-11 |
| 5.3 | Организация и проведение общешкольных спортивных праздников | в течение года | 1-4, 5-11 |
| 5.4 | Организация и проведение спортивного праздника «День семьи» | апрель | 1-4 |
| 5.5 | Организация проведения в школьных коллективах учащихся конкурсов рисунков (плакатов) по темам, связанным со здоровым образом жизни | в течение года | 1-4, 5-7  совместно с учителями ИЗО |
| **6. Сопровождение здорового питания (Божко А.С., Березина С.Г.)** | | | |
| 6.1 | Организация работы по обеспечению горячим питанием обучающихся и контроль  соблюдения санитарных норм при  организации питания в школе. Проведение мониторинга по охвату горячим питанием обучающихся | в течение года | 1-4, 5-11 |
| 6.2 | Организация и контроль питьевого режима | в течение года | 1-4, 5-11 |
| 6.3 | Организация проведения  классных часов и бесед по темам, связанным с правилами здорового питания, профилактикой болезней, передаваемых через пищу,  правилами хранения продуктов и готовых блюд | в течение года | 1-4, 5-11 |
|  | | | |
| 6.3 | Организация проведения  классных часов и бесед по темам, связанным с правилами здорового питания, профилактикой болезней, передаваемых через пищу,  правилами хранения продуктов и готовых блюд | в течение года | 1-4, 5-11 |
| **7. Руководитель Службы здоровья (Березина С.Г.)** | | | |
| 7.1 | Планирование, курирование и контроль работы Службы здоровья. | В течение года | специалисты Службы здоровья |
| 7.2 | Обеспечение методической литературой классных руководителей по проведению  мероприятий о здоровом образе жизни | в течение года по  необходимости | педагогический состав |
| 7.3 | Организация, проведение бесед и информирование педагогов о вебинарах и лекциях на тему здоровьесбережения | в течение года | педагогический состав |
| 7.4 | Создание базы методических разработок по здоровьесозидающей деятельности | в течение года | совместно со специалистами Службы здоровья |
| 7.5 | Организация производственных  собраний/совещаний со специалистами | в течение года по | совместно со специалистами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Службы здоровья | необходимости | Службы здоровья |
| **8. Административное и научно-методическое сопровождение (Соболева Е.В.)** | | | |
| 8.1 | Консультирование по вопросам проведения родительских собраний и классных часов по темам, связанным с деятельностью Службы здоровья | в течение года по запросу | классные руководители |
| 8.2 | Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения, посещение уроков | ноябрь-декабрь | 1-4 (выборочно) |
| 8.3 | Проверка соответствия объемов домашнего задания (анализ ЭЖ, собеседование, анкетирование) | ноябрь | 1-4 (выборочно) |
| 8.4 | Анализ деятельности Службы здоровья. | Июнь | специалисты Службы здоровья |
| 8.5 | Выступление на Педагогических советах по данному направлению | в течение года | педагогический состав |
| 8.6 | Участие в работе Службы психолого- педагогического сопровождения | в течение года по  необходимости | педагогический состав |