



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68
с углубленным изучением отдельных предметов

Введено в действие с 01.09.2022г.
Приказ № 208-О от 15.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом MAOU СОШ № 68 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения в части электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования или их частей.

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений с применением ЭО и ДОТ, их права и обязанности, организацию процесса использования ДОТ в Учреждении, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Положение о применении ЭО и ДОТ принят с учетом мнений коллегиальных органов управления.

1.4. Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

1.5. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ может быть кратковременным или долговременным:

- **долговременный** (по заявлению родителя) – реализация образовательных программ или их частей, предусмотренных учебным планом и рабочими программами, на основании письменного согласия родителя (законного представителя);
- **кратковременный** (по инициативе школы) – случаи, когда невозможно организовать образовательный процесс в очной форме (аварийные ситуации,

карантин, активированные дни, проведение внешних оценочных процедур, проведение ГИА) на основании распорядительного акта Учреждения.

1.7. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.9. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной (очной) и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

Дистанционное обучение не является альтернативой традиционным способам получения знаний, оно может реализовываться в сочетании с другими образовательными технологиями.

1.10. Право на обучение с применением ЭО и ДОТ имеют все обучающиеся, независимо от уровня обучения и образовательной программы.

1.11. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о долгосрочной реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.12. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, рекомендованные или утвержденные Министерством просвещения, с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.13. Педагог-предметник перед использованием цифровых образовательных ресурсов обучающимися должен провести инструктаж по работе с платформой, для успешного освоения образовательной программы

1.14. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, проверочных, самостоятельных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.15. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с применением ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся определяется Учреждением в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.16. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с применением ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

1.17. Все персональные данные, которые касаются ЭО и ДОТ на электронных носителях, хранятся и обрабатываются в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КРАТКОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

2.1. Организация кратковременного образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий подразумевается может быть использована Учреждением в случаях:

- 1) если образовательный процесс невозможно организовать по причине аварийных ситуаций, карантина, активированных дней, проведение внешних оценочных процедур, проведение ГИА и т.д.;
 - 2) для обучающихся, находящихся на длительном лечении в стационаре;
 - 3) для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - 4) для организации обучения на дому детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (при отсутствии медицинских противопоказаний);
 - 5) для организации обучения обучающихся, систематически не имеющих возможности посещать учебные занятия в школе в связи с выездом на соревнования, олимпиады и т.д., а также подготовки к ним;
 - б) в других случаях, не противоречащих Уставу Учреждения.
- 2.2.** Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы в процессе обучения одного обучающегося, группы, класса, параллели.
- 2.3.** Учреждение осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения педагогов-предметников и обучающихся, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия необходимых технических средств рассматривается возможность использования технических ресурсов образовательной организации.
- 2.4.** Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 2.5.** Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе обучения с применением ДОТ могут быть использованы традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.
- 2.6.** При необходимости формируется расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, курсу, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
- 2.7.** Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 2.8.** Для обучающихся не имеющих базовых навыков работы с персональным компьютером (1 класс) и (или) для обучающихся не имеющих необходимых устройств, отсутствия доступа к сети Интернет для удаленного взаимодействия могут быть использованы следующие ресурсы:
- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
 - образовательные телеканалы;
 - инструкции для обучающегося по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.
- 2.9.** Учитель проводит инструктаж с родителями (законным представителям) обучающегося по организации взаимодействия в период организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.10. В Учреждении предусмотрен курс внеурочной деятельности для обучающихся, не имеющих базовых навыков работы с персональным компьютером.

2.11. Директор Учреждения издает приказ об организации кратковременного образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ с указанием причины организации и размещением данного приказа на официальном сайте Учреждения;

2.12. Классные руководители Учреждения информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с применением ДОТ.

2.13. Учебный процесс с применением ДОТ организуется по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием.

2.14. Педагоги-предметники Учреждения разрабатывают материалы для осуществления образовательного процесса с применением ДОТ, с помощью которых организуют учебный процесс.

2.15. Педагоги-предметники Учреждения: вносят в электронный журнал форму урока «ДУ», осуществляют выкладку материала на личные страницы классов в автоматизированной информационной системе «Дневник.ру» в сроки утвержденными приказом, осуществляют текущий контроль знаний и фиксируют его в классных электронных журналах в соответствии с рабочей программой.

2.16. При планировании содержания учебной деятельности и составления расписания уроков с применением ДОТ педагоги-предметники обязаны соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

2.17. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации:

- 1-2 класс не более 20 минут;
- 3-4 класс не более 25 минут;
- 5-6 класс не более 30 минут;
- 7-11 класс не более 35 минут.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭО И ДОТ

3.1. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, как формы реализации основных образовательных программ

3.2. Учебные занятия проводятся в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.3. Формы, используемые в образовательном процессе, при организации долговременного образовательного процесса с применением исключительно ЭО и ДОТ находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

3.4. Обучение может осуществляться как по предметам основной образовательной программы, так и по программам дополнительного образования.

3.5. Организация долговременного образовательного процесса с применением исключительно ЭО И ДОТ осуществляется для обучающихся:

- желающих обучаться дистанционно, при выборе дисциплин профильной подготовки,
 - желающих обучаться дистанционно дисциплин дополнительного образования,
 - при необходимости организации индивидуальных занятий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по состоянию здоровья или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам.
- 3.6.** При применении ЭО и ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.
- 3.7.** При организации долговременного образовательного процесса с применением исключительно ЭО и ДОТ обязательным условием является:
- наличие письменного заявления родителей (законного представителя) или заявления - согласия;
 - владение обучающимся базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), опытом использованием цифровых образовательных ресурсов.
- 3.8.** Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, прослушивание аудиокассет, компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 3.9.** Учитель дает объяснение по изучению учебного предмета в виде ДОТ или ЭО, организует текущий контроль.
- 3.10.** Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: интерактивных уроков, электронных учебных пособий, электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях, печатных изданий; электронных ресурсов сети Интернет.
- 3.11.** Педагог, осуществляющий обучение с применением ЭО и ДОТ, планирует и проводит следующие виды занятий: установочные занятия, консультирование, контрольные занятия, а также иные занятия, предусмотренные учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут.
- 3.12.** При применении ЭО и ДОТ обучающийся и педагог взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:
- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом;
 - асинхронно, когда обучающийся в видеозаписи и/или в формате презентации изучает новый материал, затем выполняет какую-либо самостоятельную работу, а педагог оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;
- 3.13.** При обучении могут быть использованы либо обе формы взаимодействия (синхронную и асинхронную), либо одну из них. Выбор формы определяется педагогом.
- 3.14.** Результаты обучения обучающихся и перечень изученных тем фиксируются в электронном журнале.
- 3.15.** Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводимого по итогам изучения каждого раздела учебной программы,

определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в электронный журнал.

3.16. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ДОТ, могут выступать муниципальные образовательные организации, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

3.17. Заместители директора:

- контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении;
- вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности;
- выявляют потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении.

3.18. Структура организации образовательной деятельности с применением исключительно ЭО и ДОТ, как формы включает:

Элемент организации образовательного процесса	Цель и содержание	Этап проведения
Ознакомительно-разъяснительная работа	Знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями применения в реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.	Перед принятием решения по поводу перехода на обучение с применением ЭО, ДОТ
Технологическая подготовка	Обучение родителей (законных представителей) и (или) обучающихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости).	Перед началом изучения учебных предметов, курсов с применением ЭО, ДОТ
Информационная поддержка	Знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным учебным предметам, курсам	Перед началом изучения учебных предметов, курсов с применением ДОТ
Изучение учебных предметов, курсов с применением ЭО, ДОТ	Освоение образовательной программы: обучение в онлайн-режиме. Самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, на порталах дистанционного обучения, консультирование.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.
Текущий контроль успеваемости	Оценка результатов освоения отдельных тем учебных предметов, курсов с применением ЭО, ДОТ	По ходу изучения учебных предметов, курсов – в соответствии с требованиями учебной программы тематического планирования.
Промежуточная аттестация	Оценка результатов освоения образовательной программы, в том	В конце учебного года или по завершении изучения

	числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы	каждого учебного предмета, курса с применением ЭО, ДОТ
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с применением ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители обучающихся (законные представители);
- административные работники.

4.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение с применением ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.3. В процессе использования ДОТ и ЭО участники образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

4.4. Ответственность Учреждения:

- 1) создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- 2) обеспечение идентификации личности обучающегося, выбора способа и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- 3) обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- 4) обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
- 5) соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- 6) выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- 7) организация сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с применением ДОТ;
- 8) организация и ведение учета, осуществление хранения результатов образовательного процесса, внутреннего документооборота на бумажном носителе и /или электронно-цифровой форме с требованиями Закона Российской Федерации.

4.5. **Ответственность родителей (законных представителей):**

- обеспечение контроля за соблюдением ребенком требований санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения;
- обеспечение контроля выполнения ребенком заданий, соблюдения учебного графика (расписания);
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования (в случае, если оно предоставлялось).

4.6. **Ответственность обучающихся:**

- выполнение учебных требований;

- выполнение требований санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения;
- права и обязанности обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

- 5.1.** Администрация Учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.
- 5.2.** Классные руководители на классных часах:
- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению;
 - факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в листе ознакомления / личных дневниках обучающихся.
- 5.3.** Классные руководители на родительских собраниях:
- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
 - факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания и на листах информирования;
 - осуществляют информирование родителей (законных представителей) обучающихся с адресом официального сайта Учреждения;
 - осуществляют сбор данных о возможности использовать электронный дневник в автоматизированной информационной системе «Дневник.ру». При отсутствии такой возможности направить заявку Администратору электронного дневника для получения логина, пароля (по желанию).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.
- 6.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.
- 6.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа
управления
Педагогический совет
Протокол № 8 от 01.06.2022 г.
Совет обучающихся
Протокол № 7 от 18.05.2022 г.
Совет родителей
Протокол № 4 от 16.05.2022 г.