

Положение
о Городской олимпиаде по немецкому языку для обучающихся
5-11 классов муниципальных образовательных организаций
города Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской олимпиады по немецкому языку для обучающихся 5-11 классов (далее – Мероприятие) в 2021/2022 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций, Положением о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2021/2022 учебном году.

3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

5. Организатором Мероприятия является МАОУ гимназия № 37 (далее – Организатор).

6. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора гимназия37.екатеринбург.рф в специализированном разделе Мероприятия (далее – страница Мероприятия).

Цели и задачи Мероприятия

7. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации, профессионального самоопределения.

8. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- выявление и поддержка детей, одаренных в образовательных областях, соответствующих направленности Мероприятия;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

9. Направленность Мероприятия: лингвистическая. Тематика Мероприятия: история и культура Германии.

10. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в один этап: 15.04.2022.

Сроки подачи заявки на участие: 01-31.03.2022.

Экспертиза (работа жюри): 15-19.04.2022.

Подведение итогов: 19.04.2022.

Награждение участников, победителей и призеров: 29.04.2022.

11. Участники Мероприятия: обучающиеся 5-11 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 5 класс; 6 класс; 7 класс; 8 класс; 9 класс; 10 класс; 11 класс.

12. Форма участия: индивидуальная.

13. Квоты участия от одной образовательной организации:

- не более 3 участников в каждой возрастной группе.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

14. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится очно в один этап на базе Организатора.

Мероприятие состоит из 1 тура.

15. Содержание Мероприятия.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Программа проведения Мероприятия размещается на странице Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам Мероприятия предлагается выполнить 5 заданий, направленных на проверку сформированности коммуникативной иноязычной компетенции, владения знаниями о социокультурной специфике стран изучаемого языка, уровня владения языковыми средствами и умения оперировать ими в разных видах речевой деятельности.

Разделы (кроме раздела «Письмо») составлены в форме тестов, включающих в себя задания открытого / закрытого типа.

Задания представляют собой пакет заданий по основным видам речевой деятельности:

– Аудирование. Участникам предлагается прослушать аутентичный текст на немецком языке и выполнить задания на понимание содержания.

– Чтение. Чтение аутентичного текста и выполнение заданий на понимание прочитанного.

– Лексика и грамматика. Предлагается выполнить тестовые задания различного типа, которые показывают уровень владения участниками языковыми средствами.

– Страноведение. Задания лингвострановедческого характера, которые включают в себя вопросы по географии, истории, социокультурным особенностям стран изучаемого языка.

– Письмо. Написание связного текста на иностранном языке с соблюдением норм и особенностей предложенного формата задания.

Задания выполняются участниками по возрастным группам (п.11).

Содержание заданий «Письмо» обусловлено возрастной группой участников:

- 1) 5-7 классы – личное письмо;
- 2) 8-9 классы – статья в школьную газету;
- 3) 10-11 классы – эссе.

Задания выполняются индивидуально каждым участником.

Продолжительность выполнения заданий: 5-8 классы – 1 астрономический час (60 минут), 9-11 классы – 2 астрономических часа (120 минут).

В пакет с заданиями входит бланк ответов и бланк для написания письма/статьи/эссе. Проверяется бланк ответов и бланк для выполнения письменной части. Пометки, сделанные в тексте заданий, не рассматриваются.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на базе Организатора до начала выполнения заданий.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 20).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников и формируется список победителей и призеров Мероприятия.

16. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 11).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на странице Мероприятия в соответствии с Приложением № 2.

Организатор оставляет за собой право досрочно прекратить прием заявок при наборе 200 участников.

Список участников Мероприятия размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

17. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

18. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

19. Критерии оценивания:

- Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).
- Правильность выполнения задания / решения / ответа.
- Умение слушать и понимать аутентичный текст;
- Уровень владения языковыми средствами;
- социокультурная осведомленность о странах изучаемого языка;
- владение техникой письма.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

Оргкомитет и жюри

20. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

21. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

22. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

23. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

24. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
- определяет победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

25. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

26. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов Мероприятия.

27. Победители и призеры в каждой возрастной группе Мероприятия определяются не позднее 2 рабочих дней после проведения Мероприятия.

28. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

29. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

30. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

31. Информация о победителях и призерах размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

32. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

33. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в

муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2021/2022 учебном году».

34. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

35. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ гимназия № 37
Адрес ОО	г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 59
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 59
Сайт ОО	гимназия37.екатеринбург.рф
ФИО директора	Трухина Светлана Николаевна
ФИО ответственного за Мероприятие	Функ Алексей Петрович
Должность	Руководитель подпроекта "Одарённые дети" направления по работе с одаренными детьми
Контактный телефон	8(992)020-51-17
Электронная почта ОО	gimnaziya37@eduekb.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	gimnaziya37@eduekb.ru

Требования к заданиям части «письмо»

Требования к содержанию работы в части "письмо":

- Актуальность, новизна, полнота раскрытия темы.
- Обоснование проблемы (теоретическая освещенность и самостоятельное осмысление проблемы автором).
- Информативность (качество и корректность терминологии, достоверность представленной информации).
- Правильность выполнения задания.
- Авторская позиция.
- Оригинальность, нестандартность, творческий подход.

Заявка* _____

(краткое наименование муниципальной образовательной организации в соответствии с Уставом)

_____ района на участие в Городской олимпиаде школьников по немецкому языку 5-11 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

№	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	№ ОО	Класс (без литеры)
1					
2					
3					
ФИО ответственного за формирование заявки					
Должность					
Контактный телефон					
Электронная почта					

* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на странице Мероприятия.

Критерии и шкала оценивания

№	Критерии	Содержание критериев / № задания	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Правильность ответа	Задание 1 – Аудирование (макс.20 баллов)	По 1 баллу за каждое соответствие ключу: 0-20 баллов	100
		Задание 2 – Чтение (макс.20 баллов)		
		Задание 3 – Лексика и грамматика (макс.20 баллов)		
		Задание 4 – Страноведение (макс.20 баллов)		
		Задание 5 – Письмо (макс.20 баллов)		
Итого макс. балл				100