



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU СОШ № 68
углубленного изучения предметов
Рогова Е.Н.

Приказ № 186
от «28» августа 2020г.



План деятельности по реализации программы «Здоровье - жизнь»

Цель:

формирование у обучающихся понимания значимости сохранения, укрепления здоровья и навыков здорового образа жизни в процессе учебной и внеклассной деятельности как одному из главных путей достижений успеха.

Задачи:

- создание психологически безопасной толерантной среды образовательного процесса;
- вовлечение обучающихся в активную деятельность по формированию и укреплению здоровья;
- формирование у обучающихся культуры здорового питания;
- развитие психолого-медико-педагогической службы для своевременной профилактики психологического и физического состояния обучающихся;
- привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни учащихся;
- просвещение родителей в вопросах понимания значения здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемый результат и выполнение
1.	Медицинское направление.			
1.1.	Медико-педагогическая экспертиза: 1. анализ основных характеристик состояния здоровья детей в школе; 2. выявление обучающихся специальной медицинской группы; 3. ведение строгого учета детей по группам здоровья; 4. формирование групп здоровья по показателям;	Медицинский работник	Постоянно	Медицинские карты, медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
1.2.	Проведение медицинского осмотра обучающихся	Медицинский работник	Сентябрь – октябрь	План медосмотров
1.4.	Обеспечение и организация профилактических прививок обучающихся.	Медицинский работник	Согласно календарю прививок	План прививок
1.5.	Оформление Листов здоровья и медицинского заключения о принадлежности обучающегося к медицинской группе для занятий физической культурой	Медицинский работник	ежегодно	Листы здоровья
1.6.	Анализ случаев травматизма в школе.	Ответственный по ОТ	ежегодно	Материалы отчетов
1.7.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.	Заместитель директора	ежегодно	Материалы отчетов
1.8.	Контроль за качеством питания и питьевым режимом.	Заместитель директора Диспетчер по питанию	ежедневно в течение года	Акты проверок
1.9.	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: 1. проветривание; 2. освещение; 3. отопление 4. вентиляция	Администрация	ежедневно в течение года	Акты проверок

	5. уборка			
2.0.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Зам. директора по АХЧ	ежедневно в течение года	Акты проверок
2.	Просветительское направление			
2.1.	Организация просветительской работы с родителями (материалы для родительских собраний).	Заместитель директора	Постоянно	График проведения родительских собраний
2.2.	Организация просветительской работы с учащимися (лекторий, тематические классные часы и другие виды работ).	Заместитель директора Классные руководители	Постоянно	План работы
2.3.	Совместная работа с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел по профилактике токсикомании, наркомании, курения и алкоголизма.	Социальный педагог	Постоянно	План работы
2.4.	Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни	Заместитель директора Социальный педагог Ответственный за организацию СМР	в течение года	Планы уроков
2.5	Организация конкурсов, викторин, мастер-классов	Заместитель директора Классные руководители	в течение года	План работы
3.	Психолого-педагогическое направление.			
3.1.	Организация работы кабинета психолого-педагогического сопровождения обучающихся: 1. Мониторинг психофизического здоровья учащихся: - тестирование по выявлению уровня адаптации в начальной школе, основной школе; - тест на тревожность;	Психолог	В течение года	Диагностические исследования

	- тест на ПАВ; - выявление профессиональных интересов обучающихся и способностей с целью профессионального самоопределения; - разработка и внедрение системы медико-физиологического контроля за адаптацией обучающихся к различным формам обучения.			
3.2.	Организация психолого-педагогической и коррекционной помощи обучающимся.	психолог	В течение года	План работы психолога
3.3.	Использование здоровьесберегающих технологий, форм и методов в организации учебной деятельности.	учителя-предметники	В течение года	Планы уроков
3.4.	Организация психологической и коррекционной помощи педагогическим работником	психолог школы	В течение года	План работы психолога
4.	Спортивно-оздоровительное направление.			
4.1.	Организацию спортивных мероприятий.	учителя физической культуры	В течение года	план работы
4.2.	Организация системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы по формированию здорового образа жизни обучающихся.	Заместитель директора	В течение года	план работы кружков и секций
4.3.	Привлечение обучающихся, родителей, социальных партнёров школы к физической культуре и спорту, различным формам оздоровительной работы.	Заместитель директора Ответственный за организацию СМР	В течение года	план работы
5.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, организация учебного процесса			
5.1	Организация режима работы школы согласно СанПиН 2.4.2. 2821-10.	Заместитель директора	В течение года	план работы
5.2	Организация индивидуального обучения на дому с больными детьми, на основании справки.	Заместитель директора	В течение года	план работы
5.3	Организация и проведение контроля за выполнением санитарных	Администрация	В течение	план работы

	норм и правил, а также ТБ в образовательном учреждении.	школы, медицинский работник, завхоз	года	
5.4	Организация часа активных движений (динамические паузы) в начальной школе.	Учителя начальных классов	В течение года	план работы
5.5	Организация динамических перемен, физкультминуток на уроках, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.	Учителя- предметники	В течение года	план работы
5.6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм организации УВП, нормирования учебной нагрузки и профилактики утомления учащихся.	Заместитель директора	В течение года	план работы
5.7	Строгое соблюдение всех требований к использованию технических средств в обучении.	Заместитель директора	В течение года	план работы
5.8	Проведение на уроках специальной гимнастики для глаз.	Учителя начальных классов	В течение года	план работы
6.	Организация и контроль обеспечения сбалансированного питания учащихся			
6.1	Организация горячего питания в школе для всех учащихся	Бракеражная комиссия	В течение года	план работы
6.2	Осуществление контроля за организацией приема пищи и качеством её приготовления	Медицинский работник, классные руководители	Ежедневно	план работы
7.	Профилактика травматизма			
7.1	Проверка состояния ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале, гардеробе, лаборантских, столовой.	Зам. директора по АХЧ	ежедневно в течение года	Акты проверок
7.2	Проведение плановой эвакуации обучающихся и сотрудников из	Ответственный	2 раза в год	план работы

	здания школы	за ГО и ЧС, классные руководители		
7.3	Проведение классных часов, бесед. Участие в конкурсах.	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течение года	план работы
7.4	Проведение внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течение года	план работы
7.	Диагностическое направление			
7.1.	Мониторинг состояния здоровья детей.	Медицинский работник, Классные руководители	В течение года	результаты мониторинга
7.2.	Мониторинг уровня удовлетворенности организацией УВП в ОУ	Заместитель директора	Апрель	результаты мониторинга