



**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68
с углубленным изучением отдельных предметов**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ СОШ № 68 с углубленным
изучением отдельных предметов



 Е.Н. Рогова

**Введено в действие с 01.01.2021г.
Приказ № 357-о от 30.12.2020 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в МАОУ СОШ № 68 с углубленным изучением отдельных предметов (далее-Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МАОУ СОШ № 68 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в МАОУ СОШ № 68 с углубленным изучением отдельных предметов разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования Учреждения (далее - отчет).

1.4. По итогам самообследования Учреждение:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки

качества образования.

1.5. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся, выпускников;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением услуг.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета;
- размещение отчета на официальном сайте Учреждения.

1.7. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.9. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Директор Учреждения издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования школы.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора всех уровней образования, руководители школьных методических объединений, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, кураторы проектов, инженер по ИТ.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. Директор Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки

отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.3. Заместители руководителя Учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом Учреждения;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Учреждения.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.4. Ответственный за работу с сайтом Учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

3.5. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательного учреждения;
- предмет, цели и задачи деятельности учреждения;
- контингент учащихся;
- структура управления общеобразовательным учреждением;
- организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- режим обучения;
- кадровое обеспечение;
- учебный план;
- материально – техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- результаты образовательной деятельности;
- внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе;
- анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
- внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР);
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классах;
- поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы;
- перспективы развития Учреждения на следующий год.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за две недели до окончательной редакции отчета.
- 4.2. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета.

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении мониторингов, диагностик.
- 5.2. Отчет о самообследовании Учреждения, включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 5.1. Ответственность за подготовку и своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и представление учредителю, а так же за достоверность входящей в отчет о самообследовании информации несет руководитель Учреждения
- 5.2. Размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.
- 6.2. В случае изменения действующего законодательства РФ, настоящее Положение подлежит пересмотру.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа
управления
Протокол № 2 от 29.12.2020 г.